

Regulamin Oddziału dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania ze Zbiorów Oddziału dla Dzieci.
2. Oddział dla Dzieci służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych dzieci do lat 15. Jest dostępny dla wszystkich mieszkańców gminy miasta Sanoka i mieszkańców innych gmin.
3. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
4. W przypadku osób niepełnoletnich zapisu dokonuje się na podstawie danych z legitymacji szkolnej lub dokumentu przedstawionego przez rodzica lub opiekuna.
5. Wypełnioną kartę zapisu winien podpisać rodzic lub opiekun niepełnoletniego, po zapoznaniu się z regulaminem Oddziału dla Dzieci.
6. Dane osobowe Czytelnika są objęte ochroną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Czytelnik rezygnujący z usług Biblioteki ma prawo zażądać usunięcia jego danych osobowych z ewidencji, a Biblioteka ma obowiązek usunąć te dane pod warunkiem, że Czytelnik zwrócił wszystkie wypożyczone zbiory i nie ma żadnych zaległych zobowiązań wobec Biblioteki. Usunięcie danych osobowych z ewidencji odbywa się po przedłożeniu przez Czytelnika wypełnionego i podpisanego „Wniosku o usunięcie danych osobowych z bazy danych Użytkowników MBP w Sanoku”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Czytelnik jest zobowiązany informować Bibliotekę o każdej zmianie swoich danych osobowych.
9. Aktualne miejsce zamieszkania Czytelnika ustala się na podstawie deklaracji złożonej przez niego w „Karcie Zapisu”
10. Czytelnicy zostawiają okrycie wierzchnie oraz torby lub teczki w szatni. Za dokumenty i wartościowe przedmioty pozostawione w szatni Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności.

§ 2

1. Opłata za „Kartę Biblioteczną” wynosi 3 zł.
2. Czytelnicy do 19 roku życia oraz emeryci i renciści otrzymują pierwszą „Kartę Biblioteczną” bezpłatnie.
3. Opłata za duplikat Karty Czytelnika wynosi 5 zł.

§ 3

1. Warunkiem wypożyczenia i zwrotu książek jest przedstawienie bibliotekarzowi Karty Czytelnika.
2. Wybrane książki Czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.
3. Na koncie Czytelnika jednocześnie może znajdować się maksymalnie 5 książek.
4. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
5. Biblioteka na prośbę Czytelnika może przedłużyć czas wypożyczenia książki (również przez zgłoszenie telefoniczne), jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
6. Termin wypożyczenia książek może być przedłużany jeden raz o 30 dni. Literaturę piękną i lektury o 30 dni, pozostałe materiały o trzy okresy 30-dniowe.
7. Jednorazowo wypożycza się tylko 1 tytuł lektury.
8. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu.

§ 4

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.
3. Za zagubioną książkę Czytelnik płaci jej wartość lub odkupuje tytuł polecony przez bibliotekarza.
4. Za przetrzymanie książki ponad termin określony w niniejszym Regulaminie, Biblioteka pobiera opłaty w wysokości 1 zł za każdy miesiąc plus koszty wysłania upomnienia w wysokości 6 zł.
5. Nieaktywne konto Czytelnika po 36 miesiącach zostaje automatycznie usunięte.

§ 5

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Sanoku, ul. Lenartowicza 2, 38-500 Sanok.
2. Z inspektorem ochrony danych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sanoku można skontaktować się poprzez email: inspektor-odo@wp.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu udostępnienia zbiorów, odzyskania ich lub ich równowartości, prowadzenia statystyk na podstawie Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach i ustawie o statystyce publicznej, zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (art. 6 ust. 1 pkt c).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie firma Sokrates-software z siedzibą w Poznaniu (producent systemu bibliotecznego do obsługi Czytelników), gdzie znajduje się serwer przechowujący dane. Natomiast w przypadku Czytelników, którzy posiadają zadłużenie z tytułu nieterminowego zwrotu książek dane przekazywane będą Firmie SAF S.A. z siedzibą w Sosnowcu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rezygnacji z korzystania z usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sanoku lub do 3 lat w sytuacji braku wypożyczenia przez powyższy okres.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do UODO gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zapisu do Biblioteki.

§ 6

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji bibliotekarza do Dyrektora MBP.

Sanok, 25 maja 2018 r.

Załącznik nr 1 – Wniosek o usunięcie danych osobowych
z bazy danych Użytkowników MBP w Sanoku

Miejska Biblioteka Publiczna w Sanoku
ul. Lenartowicza 2
38-500 Sanok
(*administrator danych*)

**WNIOSEK O USUNIĘCIE DANYCH OSOBOWYCH Z BAZY DANYCH UŻYTKOWNIKÓW
MBP w Sanoku**

Imię/imiona:
Nazwisko:
Nr karty Użytkownika.....

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Ja niżej podpisana/y zwracam się z wnioskiem o zaprzestanie przetwarzania moich danych osobowych oraz całkowite usunięcie danych z bazy danych Użytkowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sanoku, ul. Lenartowicza 2, 38-500 Sanok.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*podpis wnioskodawcy*)

Dane zostały zweryfikowane na podstawie dowodu osobistego Użytkownika.
Dane osobowe Użytkownika zostały usunięte z ewidencji.

.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis bibliotekarza)