

Regulamin
Wypożyczalni Głównej
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania ze Zbiorów Bibliotecznych.
2. Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter publiczny i powszechny. Wypożyczalnia Główna jest dostępna dla osób, które ukończyły 15 rok życia.
3. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
4. Przy zapisie zgłaszający się zobowiązani są:
 - a) okazać dokument określający ich tożsamość,
 - b) wypełnić i podpisać „Kartę Zapisu”, a także wyrazić zgodę na przetwarzanie przez Bibliotekę danych osobowych,
 - c) przy zapisie osoby niepełnoletniej do Biblioteki, wypełnioną „Kartę Zapisu” podpisuje prawny opiekun,
5. Czytelnik rezygnujący z usług Biblioteki ma prawo zażądać usunięcia jego danych osobowych z ewidencji, a Biblioteka ma obowiązek usunąć te dane pod warunkiem, że Czytelnik zwrócił wszystkie wypożyczone zbiory i nie ma żadnych zaległych zobowiązań wobec Biblioteki. Usunięcie danych osobowych z ewidencji odbywa się po przedłożeniu przez Czytelnika wypełnionego i podpisanego „Wniosku o usunięcie danych osobowych z bazy danych Użytkowników MBP w Sanoku”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Aktualne miejsce zamieszkania Czytelnika ustala się na podstawie deklaracji złożonej przez niego w „Karcie Zapisu”
7. Czytelnik jest zobowiązany informować Bibliotekę o każdej zmianie swoich danych osobowych.

§ 2

1. Opłata za „Kartę Biblioteczną” wynosi 3 zł.
2. Czytelnicy do 19 roku życia oraz emeryci i renciści otrzymują pierwszą „Kartę Biblioteczną” bezpłatnie.
3. Opłata za wydanie duplikatu „Karty Bibliotecznej” wynosi 5 zł.

§ 3

1. Warunkiem wypożyczenia zbiorów bibliotecznych jest przedstawienie bibliotekarzowi „Karty Bibliotecznej”.
2. Na koncie Czytelnika jednocześnie może znajdować się maksymalnie 5 egzemplarzy zbiorów bibliotecznych.
3. Zbiory biblioteczne wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
4. Biblioteka może przedłużyć termin oddania wypożyczonych książek (również telefonicznie).

Literaturę piękną i lektury o 30 dni, pozostałe materiały o trzy okresy 30-dniowe. Książki oznaczone sygn. „PODR” nie mogą być przedłużane.

5. Niezwroćenie w terminie książki z działu o sygn. „PODR”, blokuje Czytelnikowi dostęp do wypożyczeń z tego działu na okres 1 roku.
6. Audiobooki nie podlegają przedłużeniu.
7. Jednorazowo wypożycza się tylko 1 tytuł danej lektury.

§ 4

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych zbiorów bibliotecznych.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia zbiorów bibliotecznych odpowiada Czytelnik.
3. Za zagubione zbiory biblioteczne Czytelnik płaci ich wartość rynkową lub odkupuje tytuł polecony przez bibliotekarza.
4. Za przetrzymanie zbiorów bibliotecznych ponad termin określony w niniejszym Regulaminie, Biblioteka pobiera opłaty w wysokości 1 zł od 1 egz. za każdy miesiąc oraz koszty wysłania upomnienia w wysokości 6 zł.
5. Nieaktywne konto Czytelnika po 36 miesiącach zostanie usunięte.

§ 5

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Sanoku, ul. Lenartowicza 2, 38-500 Sanok.
2. Z inspektorem ochrony danych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sanoku można skontaktować się poprzez email: inspektor-odo@wp.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu udostępnienia zbiorów, odzyskania ich lub ich równowartości, prowadzenia statystyk na podstawie Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach i ustawie o statystyce publicznej, zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (art. 6 ust. 1 pkt c).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie firma Sokrates-software z siedzibą w Poznaniu (producent systemu bibliotecznego do obsługi Czytelników), gdzie znajduje się serwer przechowujący dane. Natomiast w przypadku Czytelników, którzy posiadają zadłużenie z tytułu nieterminowego zwrotu książek dane przekazywane będą Firmie SAF S.A. z siedzibą w Sosnowcu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rezygnacji z korzystania z usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sanoku lub do 3 lat w sytuacji braku wypożyczenia przez powyższy okres.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do UODO gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zapisu do Biblioteki.

§ 6

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni Głównej.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji bibliotekarza do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sanoku.

Sanok, 25 maja 2018 r.

Załącznik nr 1 – Wniosek o usunięcie danych osobowych
z bazy danych Użytkowników MBP w Sanoku

Miejska Biblioteka Publiczna w Sanoku
ul. Lenartowicza 2
38-500 Sanok
(administrator danych)

**WNIOSEK O USUNIĘCIE DANYCH OSOBOWYCH Z BAZY DANYCH UŻYTKOWNIKÓW
MBP w Sanoku**

Imię/imiona:
Nazwisko:
Nr karty Użytkownika.....

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Ja niżej podpisana/y zwracam się z wnioskiem o zaprzestanie przetwarzania moich danych osobowych oraz całkowite usunięcie danych z bazy danych Użytkowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sanoku, ul. Lenartowicza 2, 38-500 Sanok.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Dane zostały zweryfikowane na podstawie dowodu osobistego Użytkownika.

Dane osobowe Użytkownika zostały usunięte z ewidencji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis bibliotekarza)