

**Regulamin konkursu**  
**na inicjatywy oddolne w projekcie „Republika marzeń. Biblioteka**  
**ośrodkiem aktywizacji społeczności lokalnych”**  
**w ramach programu BLISKO dofinansowanego ze środków**  
**Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na inicjatywy oddolne, organizowanego w ramach projektu „Republika marzeń. Biblioteka ośrodkiem aktywizowania społeczności lokalnych.”, w ramach programu „BLISKO” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025.

**§2**

**Organizator**

Organizatorem konkursu na inicjatywy oddolne jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku (zwana dalej Organizatorem). Organizatorowi przysługuje prawo koordynowania przebiegu zwycięskich inicjatyw.

**§3**

**Założenia konkursu**

- 1) Aktywizowanie społeczności lokalnej.
- 2) Propagowanie i rozwój czytelnictwa oraz kreowanie wizerunku Biblioteki jako miejsca otwartego na potrzeby każdego czytelnika.
- 3) Wzmocnienie roli Biblioteki jako tzw. „trzeciego miejsca” - przestrzeni publicznej, która integruje społeczność, daje możliwość odpoczynku po pracy, pozwala na wzajemne spotkania i aktywności.

- 4) Pobudzenie aktywności społecznej, kulturalnej i czytelniczej wśród mniej aktywnych grup społecznych - młodzieży i seniorów.

## **§4**

### **Uczestnicy konkursu**

- 1) Wniosek zawierający pomysł na inicjatywę oddolną mogą składać mieszkańcy Miasta Sanoka
  - osoby indywidualne (pełnoletnie)
  - grupy formalne (stowarzyszenia, kluby, fundacje, koła gospodyń wiejskich etc.)
  - grupy nieformalne (w grupie mogą znajdować się osoby powyżej 16. roku życia, jednak osoba składająca wniosek musi być pełnoletnia)
- 2) Jeden wnioskodawca (grupa) może zgłosić do konkursu maksymalnie jeden wniosek.
- 3) W roli wnioskodawcy nie mogą wystąpić pracownicy zatrudnieni w MBP w Sanoku oraz jej partnerzy podczas realizacji projektu BLISKO.
- 4) Organizator podpisuje umowę z przedstawicielem/przedstawicielami grupy realizującej wybraną inicjatywę.

## **§5**

### **Miejsce i czas realizacji inicjatyw**

- 1) Miejscem realizacji inicjatyw jest Miasto Sanok.
- 2) Terminy:
  - ogłoszenie o naborze wniosków: 04.03.2024 r.
  - składanie wniosków: 4.03.2024 r. - 25.03.2024 r.
  - ocena merytoryczna wniosków przez komisję: najpóźniej do 16.04.2024 r.
  - oficjalne ogłoszenie wyników na stronie internetowej [biblioteka.sanok.pl](http://biblioteka.sanok.pl) oraz na facebookowym profilu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sanoku do dnia 19.04.2024 r.

- podpisanie umowy z wnioskodawcą: 22.04.2024 r. - 29.04.2024 r.
- realizacja inicjatyw musi nastąpić w terminie od 1.05.2024 r. do 30.09.2024 r.

## **§6**

### **Główne założenia zgłaszanych projektów**

- 1) Składane wnioski muszą być zgodne z założeniami i celami konkursu oraz programu BLISKO.
- 2) Przy wyborze zwycięskich inicjatyw Organizator będzie kierował się jak największą zbieżnością z celami konkursu (§2) oraz zasadami składania wniosków (§8).
- 3) Wnioskodawcy mogą ubiegać się o dofinansowanie dla różnych grup wiekowych w postaci: warsztatów, spotkań, wystaw, imprez, koncertów, konkursów, turniejów, publikacji książkowych.
- 4) Każda ze zgłaszanych inicjatyw musi mieć charakter bezpłatny dla ich odbiorców.

## **§7**

### **Dofinansowanie**

- 1) Inicjatywy będą finansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w programie dotacyjnym BLISKO w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025.
- 2) Całkowity budżet przewidziany na realizowane inicjatywy wynosi 27 000 zł.
- 3) Maksymalna kwota przeznaczona na jedną inicjatywę wynosi 9 000 zł.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia budżetu na daną inicjatywę.
- 5) Organizator może zwrócić się o dokonanie zmian w budżecie złożonego wniosku.
- 6) Wnioskodawca w terminie wskazanym przez organizatora zobligowany jest do złożenia aktualizacji wniosku uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz modyfikacje zakresu merytorycznego.

- 7) Aktualizacja zakresu finansowego i merytorycznego zadania dokonywana jest na formularzu zał. nr 1 do Regulaminu.
- 8) W ramach realizacji projektów dozwolone jest pokrycie kosztów wynagrodzeń dla twórców, artystów, instruktorów, osób prowadzących warsztaty i szkolenia oraz na zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatyw.
- 9) W ramach realizacji projektów nie przewiduje się dofinansowywania działalności i wspomagania organizacji (grupy/osoby), pokrywania kosztów ich funkcjonowania czy też wynagrodzeń dla autorów projektów. Uzyskane środki nie mogą zostać przeznaczone na środki trwałe.
- 10) Podczas realizacji wybranych inicjatyw ich autorom i przedstawicielom nie przekazuje się żadnych środków pieniężnych. Wszelkie płatności muszą być każdorazowo uzgodnione i zatwierdzone przez Organizatora. Wszelkie płatności będą realizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sanoku w ramach projektu „Republika marzeń. Biblioteka ośrodkiem aktywizowania społeczności lokalnych”.

## **§8**

### **Zasady składania wniosków i wyboru inicjatyw**

- 1) Wnioskodawca powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem konkursu oraz wypełnić formularz zgłoszeniowy.
- 2) Wnioski na inicjatywy będą przyjmowane w wersji papierowej w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Grzegorza z Sanoka w Sanoku przy ul. Lenartowicza 2, w sekretariacie od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 - 15.00.
- 3) Złożone wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną:
  - zgodność wszelkich terminów z §5
  - wniosek kompletny
  - wniosek opatrzony podpisemzostaną poddane ocenie merytorycznej przez powołaną Komisję Konkursową.
- 4) Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały błędy formalne, a zostaną złożone w wyznaczonym terminie zostaną wezwani do ich poprawy w ciągu

3 dni roboczych. Ponadto, Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami w przypadku jakichkolwiek niejasności dotyczących wniosku.

- 5) Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę wnioski, które kładą szczególny nacisk na:
- aktywizowanie społeczności lokalnej,
  - animowanie działań na poziomie lokalnym i kulturalnym,
  - wspieranie integracji społeczności lokalnej,
  - promocję i rozwój czytelnictwa,
  - promocję historii regionu,
  - budowanie tożsamości z regionem i społecznością lokalną,
  - oryginalność wniosku,
  - realny przebieg działań i wykonalność założeń,
  - kompatybilność wniosku ze środkami finansowymi,
  - wykorzystanie lokalnych zasobów: przestrzeni, infrastruktury, walorów przyrodniczych i historycznych,
  - pomysł na promocję inicjatywy.
- 6) W przypadku rezygnacji autora i odstąpienia od realizacji projektu, dofinansowany zostanie kolejny, najwyżej oceniony projekt.
- 7) Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

## **§9**

### **Promocja projektu**

- 1) Wnioskodawca jest zobowiązany do aktywnej promocji projektu w społeczności lokalnej.
- 2) Materiały promujące zadania muszą spełniać wymogi formalne programu BLISKO. Wymagane jest ich zatwierdzenie przez Organizatora.
- 3) Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej z realizacji zadania i okazania jej Organizatorowi.
- 4) W przypadku, gdy efektem końcowym projektu będzie stworzenie wystawy, wydanie książki lub publikacji elektronicznej, powinny one mieć formę ogólnodostępną (np. jako wystawa czasowa w MBP w Sanoku, włączenie książki do księgozbioru MBP w Sanoku, itd.)

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

- 1) Informacji w sprawie konkursu na inicjatywy oddolne można uzyskać w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sanoku, tel. 13 464 57 50  
Osoba do kontaktu:  
Krzysztof Banach, e-mail: [administracja@biblioteka.sanok.pl](mailto:administracja@biblioteka.sanok.pl)
- 2) W kwestiach nieokreślonych powyższym regulaminem zastosowanie mają przepisy regulaminu BLISKO Biblioteka/Lokalność/Inicjatywy/Spółeczność/Kooperacja/Oddolność, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 3) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, tylko w przypadku jeśli nie naruszy ona praw nabytych przez Wnioskodawcę.
- 4) Kwestie niezawarte w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sanoku.